

AT7



FORMATION SUR L'UTILISATION DU LOGICIEL T/SL



GRAND KARAVIA HOTEL, DU 16 AU 18 AVRIL 2014
LUBUMBASHI, 23-26/09/2014



RAPPORT D'EVALUATION DE LA FORMATION SUR LE LOGICIEL T/SL DU 23 au 26 septembre 2014 à Lubumbashi

Contexte.

Il a été organisé à l'hôtel **FESTINA LANTE** et dans la salle de réunions de **KALUBWE LODGE**, une formation sur l'utilisation du logiciel T/SL.

Une réunion d'évaluation de cette formation a été organisée à l'Antenne Provinciale du Secrétariat Technique au Katanga ce vendredi 26/9/2014 de 10h à 10h 30, et a porté sur les points suivants :

Economie du rapport d'évaluation.

Débutée le 23/9/2014 dans la salle de réunions de l'Hôtel Festina, animée par les experts du Secrétariat Technique, la première journée a connu une participation de 31 entreprises, tandis que la deuxième journée 26 entreprises.

▪ Points Positifs.

L'objectif était de former 66 entreprises du Katanga, soit les 100% à part les entreprises VOLCANO, SOMIDEC, CONGO LOYAL WILL MINING déjà fermées.

Pour cette première expérience, 57 d'entre elles se sont présentées aux deux journées de formation faisant ainsi un taux de participation de 86,3%.

▪ Points négatifs.

Nous avons enregistré quelques cas d'absences soit 13,6%.

il s'agit de :

1. COMMUS
2. MIKAS
3. KALUMINES
4. SEMHKAT
5. SMCO
6. EXACO
7. SOMIKA
8. CMD
9. MATTADORE SPRL.

Défis:

- Ramener le taux de participation à nos prochaines formations à 100%.
- Les participants ont été formés sans formulaires en dur, ni texte approprié.
- Quelques participants accusaient une faiblesse dans la manipulation des machines, d'où la difficulté pour le Secrétariat Technique de savoir si les agents formés étaient



des personnes indiquées pouvant faciliter la collecte des données dans leurs entreprises.

- La matière enseignée était globale pour toutes les parties présentes, risque d'incompréhension par les participants.
- Le temps imparti en une journée de formation par équipe s'est avéré insuffisant.

Recommandations :

- Bien préparer les points détaillés ci-haut pour atteindre prochainement le Target de 100% participation - qualité.
- Déterminer dans les prochaines invitations à envoyer aux entreprises la qualité des participants.
- Particulariser pour les prochaines formations les modules selon les régies, les EPE et les entreprises privées.
- Répartir suffisamment le temps pour une bonne assimilation de la matière.
- Prévoir les matériels didactiques nécessaires pour la compréhension rapide de la matière transmise.
- Corriger certains formulaires en les adaptant au cadre référenciel adopté et aux observations faites par la société civile et les entreprises minières pendant la formation.
- Organiser la campagne « porte à porte » pendant l'envoi des formulaires aux entreprises dès la semaine prochaine.
- Cette campagne « porte à porte » doit toucher directement les points focaux et entériner la formation des neuf entreprises absentes aux deux journées de formation.
- Que les CA proposent directement au Coordonnateur National le besoin de ladite campagne.

Divers :

- Question de savoir si l'atelier de lancement de la collecte des données aura lieu comme les autres années.
- Informer le Coordonnateur du besoin de se convenir avec l'Administrateur Indépendant pour l'utilisation du Logiciel T/SL pendant la campagne de collecte des données.

Fait à Lubumbashi le 26 septembre 2014

Rapporteur
Léopold KATUMBWE