



## COMPTE-RENDU DE LA REUNION DE LA COMMISSION TECHNIQUE DE SUIVI

**Date** : Le 04 avril 2014

**Lieu** : Salle des réunions GOETZ du Secrétariat Technique ITIE-RDC

**Présidence** : Simon TUMA-WAKU, Président de la Commission

**Présences** :

- Simon TUMA-WAKU, Président
- KASSONGO BIN NASSOR, Entreprises
- Jean Claude KATENDE, Société Civile
- Jean Pierre OKENDA, Société Civile
- Patrick KIHANGA, Ministère du Plan
- Eddie N'SA, Ministère de l'Environnement et CN&T
- Jean Jacques KAYEMBE, Secrétariat Technique
- Thierry KABAMBA, Secrétariat Technique
- Franck NZIRA, Secrétariat Technique
- Trésor NGALEMA, Secrétariat Technique
- Liévin MUTOMBO, Secrétariat Technique

**Ordre du jour :**

1. Amélioration du Rapport Consolidé
2. Calendrier de l'examen du Secrétariat International
3. Liste des documents à fournir pour l'examen
4. Divers

**Déroulement**

### 1. Amélioration du Rapport Consolidé

Lors de sa réunion du 02 avril 2014, le Comité Exécutif avait adopté le Rapport Consolidé présenté par la Commission avec recommandation que ce Rapport, bien qu'adopté, soit retourné à la Commission pour les dernières améliorations

A la relecture du Rapport, la Commission a convenu que :

-le rapport porte le titre de « Informations Complémentaires au Rapport ITIE-RDC 2011 » en lieu et place de « Rapport Consolidé » ;





- la table des matières, jugée incompréhensible, soit refaite ;
- le tableau général de réconciliation consolidé des deux secteurs, des Hydrocarbures et des Mines, soit intégré dans les *Informations Complémentaires au Rapport ITIE-RDC 2011* ;
- les annexes soient numérotées et référencées ainsi dans le corps du Rapport ;
- le flux n° 11 « droit à la consommation » soit bien défini comme les autres.

Hormis ces cinq points, la Commission a passé le Rapport au peigne fin pour ajouter, réaménager, déplacer ou supprimer des paragraphes, ainsi que pour corriger les fautes d'orthographe et la phraséologie.

## **2. Calendrier de l'examen du Secrétariat International**

Conformément à la recommandation du Comité Exécutif d'élaborer un calendrier qui s'arrête au plus tard le 30 juin 2014, la Commission a fixé et adopté le calendrier qui se présente comme suit :

### **Calendrier de l'examen du SI**

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<b>Activité</b>
08 avril 2014	-	Dépôt du Rapport Complémentaire avec améliorations du Rapport ITIE-RDC 2011
10 avril 2014	-	Transmission lettre de demande de l'examen du Secrétariat International + liste de documents à soumettre
17 avril au 08 mai 2014	3 semaines	-Démarrage de l'examen du dossier par le S.I -Demande d'informations supplémentaires
09 au 12 mai 2014	1 semaine	Soumission des informations supplémentaires
13 au 26 mai 2014	2 semaines	Présentation des conclusions préliminaires au GM
27 mai au 05 juin 2014	1 semaine	Soumission des commentaires du GMP sur les conclusions préliminaires au S.I
05 au 19 juin 2014	2 semaines	Soumission du Rapport final de l'examen du S.I au C.A





### **3. Liste des documents à fournir pour l'examen**

La Commission a chargé le Secrétariat Technique de préparer la liste de tous les documents à soumettre à l'examen du Secrétariat International.

### **4. Divers**

Un participant a souhaité que tous ceux qui contribuent à l'enrichissement d'un PV de la Commission à distance figurent sur la liste de présence comme ayant participé à la réunion.

Le président a répondu en disant que, déjà par le fait de n'avoir pas pris part à une réunion, on ne peut pas enrichir le PV qui en est établi, on peut juste en être informé. Néanmoins, la préoccupation peut être rencontrée si quelqu'un à distance participe directement à la réunion au moyen de la nouvelle technologie, notamment par Skype.

Un membre a recommandé que, si à l'avenir, toutes les parties prenantes ne sont pas représentées pour la tenue d'une réunion, que celle-ci soit reportée pour respecter le principe appliqué pour les réunions du Comité Exécutif.

Les membres de la Commission ont souhaité que le Président du Comité Exécutif soit toujours mis en copie des PV des réunions de la Commission pour lui permettre d'avoir une vue d'ensemble de tout ce que la Commission fait et de faire le suivi.

Commencée à 14H30', la réunion s'est terminée à 17H45'.

**Fait à Kinshasa le 04 avril 2014**

**Liévin MUTOMBO**

**Rapporteur**